

ALGEMENE VOORWAARDEN

behorende bij de huur- en bespelingsovereenkomst tussen de huurder/bespeler en USCC (Universitair Studenten Cultuur Centrum), betreffende het Usva-theater

1. Doel, strekking en totstandkoming van de overeenkomst

1.1.

USCC verbindt zich het Usva-theater op het (de) afgesproken tijdstip(pen) ter beschikking te stellen van de huurder/bespeler teneinde daarin de in de overeenkomst genoemde voorstelling(en) te laten plaatsvinden. De huurder /bespeler verbindt zich de voorstelling in het Usva- theater te realiseren.

1.2.

De bespeler dient een verzoek in bij USCC voor het gebruik van het Usva-theater en dient – na verzoek - hierbij de volgende gegevens aan te leveren:

1.2.1. Naam van de bespeler(s) en/of bespelersgroep

1.2.2. Titel en schrijver/componist van de voorstelling

1.2.3. Naam van de regisseur

1.2.4. Een korte omschrijving van de voorstelling

1.2.5. Een ingevuld formulier met Intake en Project Risico Inventarisatie en Evaluatie (I&PRIE)

1.2.6. Beoogde data van de voorstelling, plus eventuele alternatieve data

1.2.7. Beoogde duur van de voorstelling, inclusief eventuele pauze(s)

1.2.8. Contactpersoon inclusief contactgegevens

1.2.9. Kaartverkoop via Usva of in eigen beheer

1.3

USCC stuurt de huurder/bespeler uiterlijk vijf weken voor uitvoeringsdatum een contract toe.

1.4

In het contract staan twee partijen vermeld: USCC en huurder/bespeler

1.5

De huurder/bespeler dient het ondertekende contract uiterlijk twee weken voor de beoogde speeldata, getekend te retourneren. Indien het contract niet tijdig ondertekend retour wordt gezonden behoudt Usva zich het recht voor om de voorstelling(en) te annuleren.

1.6

Indien er voor de voorstelling kaartverkoop plaatsvindt worden er in het contract tussen USCC en de bespeler afspraken gemaakt over recetteverdeling.

1.7

In het contract wordt de zaalcapaciteit vastgelegd. Deze capaciteit is onder voorbehoud. Na overleg met de theatertechnici van USCC kan worden geconcludeerd dat er van de capaciteit moet worden afgeweken. Dit is afhankelijk van de wijze waarop de bespeler de zaal wil indelen.

1.8

In het contract worden de te hanteren entreprijzen vastgesteld en wordt tevens vastgesteld wie verantwoordelijk zal zijn voor de kaartverkoop (Usva of de bespeler). Indien Usva verantwoordelijk is voor de kaartverkoop zal de verkoop verlopen via het online kaartverkoopsysteem van Usva. Bezoekers van de voorstelling zijn gebonden aan de algemene bezoekersvoorwaarden van Usva (zie www.usva.nl).

2. Technische en overige voorzieningen en verantwoordelijkheden

2.1

USCC treedt op als organisator van de voorstelling. Zij zal er dus als zodanig voor zorgen, dat de voorbereidingen en de voorstelling ongestoord en ordelijk verlopen en dat de bespeler daarbij kan beschikken over alle in het theater aanwezige technische faciliteiten (zie technische lijst).

2.2

Voor het (technische) voorbereiden en spelen van een voorstelling maakt de theatertechniek afspraken met de bespeler

2.3

De artiestenkledkamer is beschikbaar voor de bespelers vanaf de start van de opbouw van de voorstelling tot op het moment dat de voorstelling is afgebouwd. De verantwoordelijkheid voor de spullen die worden achtergelaten in de kledkamer ligt bij de bespelers. USCC adviseert groepen de kledkamer bij het verlaten altijd op slot te doen. Het Usva-gebouw is een openbaar gebouw, de veiligheid van achtergelaten spullen kan niet worden gegarandeerd. De sleutel van de kledkamer kan opgehaald worden bij de portier en moet altijd weer afgegeven worden bij verlaten van het gebouw. Wij vragen de kledkamer na afloop veegschoon en opgeruimd achter te laten.

2.4

Het decor wordt op de bouw dag meegebracht en na afloop van de laatste voorstelling weer meegenomen. Het eerder brengen of later ophalen van decors is in verband met de beschikbare ruimte zeer beperkt mogelijk en kan alleen na toestemming en vroegtijdig overleg.

In principe dient het decor de avond van (de laatste) voorstelling direct na afloop van de voorstelling weer afgebouwd en opgeruimd te worden. De technici van USCC zijn hierbij behulpzaam, maar deze werkzaamheden zijn primair de verantwoordelijkheid van de bespelers. Bij gebruik van confetti, glitters, modder, zand, et cetera in voorstellingen dragen de bespelers zorg voor schoonmaak direct na afloop van elke voorstelling. Eventuele reinigingskosten na afbouw van de voorstelling worden verhaald op de bespelers.

2.5

Het theater gaat er vanuit dat de bespeler alle decorstukken en rekwisieten voor de voorstelling zelf meebrengt. In het theater is de standaardinventaris zoals beschreven in de technische lijst beschikbaar. Meubilair en andere voorwerpen die zich in ons café bevinden zijn er voor het publiek en andere gebruikers.

2.6

De kosten en de betaling voortvloeiend uit voorzieningen die nodig zijn om de voorstelling te kunnen laten plaatsvinden en die niet door bespeler of theater uit eigen standaarduitrusting of personeel geleverd kunnen worden (zoals het huren en stemmen van een vleugel, het huren en bedienen van geluids- en lichtinstallatie, technisch personeel, brandwacht e.d.) dienen tevoren te worden overeengekomen. Alle extra kosten -niet besproken tijdens boeking- komen voor rekening van de bespeler

2.7

Verantwoordelijkheid voor opbouw, begeleiding en afbreken van de voorstelling en de inbreng van techniek wordt verzorgd door USCC. De bespeler is verantwoordelijk voor de inhoud en de vormgeving van de voorstelling. Om deze reden vraagt USCC van de bespeler dat er tijdens de opbouw van de voorstelling ten allen tijde een vertegenwoordiger van de groep aanwezig is. USCC kan deze persoon tevens vragen technische ondersteuning te bieden tijdens de opbouw, het spelen en de afbouw van de voorstelling, naast de technici van USCC.

2.8

De eindverantwoordelijkheid t.a.v. de veiligheid van USCC- medewerkers en publiek ligt bij het USCC

2.9

Tijdens de opbouw en het spelen van de voorstelling is er vanuit USCC in de zaal minimaal één technicus aanwezig met de vereiste diploma's tot bedrijfshulpverlener. Tijdens de opbouw is er buiten de zaal minimaal één andere bedrijfshulpverlener aanwezig, tijdens voorstellingen zijn dit er altijd minimaal twee.

2.10

Alle materialen die in het theater / Usva-gebouw gebruikt worden, dienen te voldoen aan de wettelijk geldende veiligheidseisen (brandveiligheid, impregneren, elektrische veiligheid etc). Het gebruik van de rekwisieten levert geen gevaar op voor de gezondheid van de medewerkers. Beide partijen dragen ieder voor zich de verantwoordelijkheid voor de door hen ingebrachte materialen.

2.11

Indien de veiligheid van personen en/of goederen als gevolg van de door de bespeler gebruikte materialen en/of gehanteerde werkwijze in gevaar komt of in gevaar zou kunnen komen heeft Uscc het recht de voorstelling te annuleren. Indien het hier bedoelde gevaar wordt veroorzaakt door toedoen van USCC komt hetzelfde recht toe aan de bespeler. Alle schade voor de annulering komt voor rekening van de veroorzaker van het hier bedoelde gevaar.

.

2.12

Er wordt gebruik gemaakt van technisch materiaal van het Usva-theater, eventueel aangevuld met materiaal van het gezelschap. Alle materiaal in het theater ondergaat regulier onderhoud. Ten aanzien van alle gevlogen materialen geldt dat ze voorzien zijn van veiligheidskabels of –kettingen en, indien nodig, een rooster voor de lens. De bekabeling is uitgevoerd volgens NEN 1010. Hetzelfde wordt geëist voor alle technische materiaal dat wordt ingebracht door het gezelschap.

2.13

Als het in de zaal en achter het toneel tijdens de voorstelling donker is, wordt er in en in de omgeving van de zaal gezorgd voor voldoende oriëntatieverlichting ten behoeve van alle medewerkers en het publiek. Kabels worden zoveel mogelijk gebundeld weggewerkt of op de vloer afgeplakt. De met oriëntatieverlichting (groen met witte bordjes) aangeduide vluchtwegen dienen te allen tijde vrijgehouden te worden. De techniek van het Usva-theater zal samen met de technicus van het gezelschap toezien op de veiligheid op en om het toneel in het algemeen (brandblusmiddelen, EHBO-middelen, nooduitgangen, vluchtwegen etc). De techniek van het Usva-theater is te allen tijde geroepen om in het geval van een onveilige situatie in te grijpen of zo nodig de voorstelling stop te zetten.

2.14

De gang achter het theater is een vluchtroute, die te allen tijde vrij dient te blijven. Eventuele rekwisieten mogen alleen achtergelaten worden op daarvoor door de techniek aangewezen plekken.

2.15

In de publieksruimte worden eventuele corelementen, geluidsboxen of anderszins alleen in overleg met de techniek van het theater geplaatst. De bediening van het licht en/of geluid gebeurt in de meeste gevallen vanuit de regiecabine. In andere gevallen wordt gebruik gemaakt van een door het theater aangewezen plek. De geluidsapparatuur vormt geen obstakel voor het publiek. Benodigde aansluitkabels worden weggewerkt of goed afgeplakt. Mochten er video- of geluidsopnames gemaakt worden door het gezelschap, dan bevindt de opnameapparatuur (en/of technicus) zich op een door de techniek van de USCC aangewezen plek.

2.16

Gebruik van rook, vuur (bv kaarsen/sigaretten), stroboscoop, (nep-) wapens, chemicaliën, sterk vervuilende stoffen is niet zonder meer mogelijk. Ophangen van voorwerpen zwaarder dan 25 kg is niet zonder meer mogelijk. Omstandigheden die de gezondheid van de aanwezigen kunnen schaden zijn niet toegestaan. Bijvoorbeeld: lawaai / gevaar voor verwonding door (om)vallen, instorten, stoten, snijden, struikelen, uitglijden/ gevaar voor besmetting (bijvoorbeeld legionella) / gevaar door contact met schadelijke stoffen.

2.17

Het geluidsvolume is aan duidelijke geluidsrestricties verbonden; dit om geluidsoverlast in de omgeving van het theater en het gebouw te voorkomen en om de veiligheid van medewerkers en publiek niet in gevaar te brengen. In het theater geldt van 9:00 tot 23:00 uur een geluidslimiet van 96dB (A), na 23:00 uur is dit 80 dB (A). Worden de restricties genegeerd of de normen overschreden dan behoudt de USCC zich het recht de voorstelling c.q. het concert per direct en zonder verder overleg te beëindigen.

2.18

USCC verplicht zich de geluidsoverlast in de zaal tijdens de voorstelling tot een minimum te beperken. De bescpeler is zich er van bewust dat Usva een multifunctionele organisatie is, waardoor geluidsoverlast niet geheel uitgesloten kan worden.

2.19

Het theater en de bescpeler dragen er zorg voor dat de geluidsterkte in de zaal de hiervoor vastgestelde normen van de arbo-wet niet overschrijden.

2.20

Het gebruik van tape op muren en theatertextiel, scherpe voorwerpen op de balletvloer, spijkers en schroeven in vloer en muren en het gebruik van verfspuitbussen in het Usva-gebouw is niet toegestaan. Het theater is geen plaats voor timmer- en schilderwerkzaamheden. Apparatuur in het theater mag niet worden gebruikt zonder begeleiding/aanwezigheid van de technici van het Usva-theater.

2.21

Gaffertape voor normaal gebruik is voor rekening van het theater. Het is gebruikelijk dat een gezelschap zijn eigen tape meebrengt voor extra gebruik

3. Publiciteit

3.1

Indien er sprake is van een try-out of een inspeelvoorstelling zal de bespeler dit bij toezending van het contract aan het theater laten weten en zal het theater dit duidelijk kenbaar maken aan het publiek.

3.2

Voor elke voorstelling of reeks voorstellingen wordt in gezamenlijk overleg tussen bespeler en theater de publiciteit besproken.

3.3

Registratie van de voorstelling in welke vorm en door wie dan ook, zoals fotograferen, filmen, het vervaardigen van video- en andere beeld- en/of geluidsopnamen is zonder voorafgaande toestemming van de bespeler verboden.

3.4

Verkoop van programma-ondersteunend materiaal door de bespeler is alleen in overleg met Usva en op een door Usva aangewezen plaats mogelijk.

3.4

Usva zal voor de voorstelling een behoorlijke publiciteit voeren, waartoe de bespeler hem tijdig in staat zal stellen.

4. Auteursrechten

4.1.

Alle auteursrechten, waarin begrepen de BUMA- en SENA-rechten, met betrekking tot de voorstelling komen voor rekening van de bespeler. Deze verplicht zich jegens het theater de verschuldigde auteursrechtenvergoeding af te dragen aan de desbetreffende rechthebbende(n).

5. Sponsoring

5.1.

Partijen erkennen, dat het recht om sponsorovereenkomsten aan te gaan met betrekking tot de Voorstelling toekomt aan de Bespeler en dat dit recht, voor zover dit betrekking heeft op het Usva-theater en gebouw, toekomt aan USCC. Geen van Partijen zal kunnen beschikken over rechten die de ander toekomen. Onder de Voorstelling dient in dit verband begrepen te worden de activiteiten die zich in het Usva-theater afspelen vanaf het moment dat de zaal voor het publiek wordt

opengesteld tot het moment waarop het publiek de zaal weer verlaat.

5.2.

Indien en voor zover de Bespeler tijdens de Voorstelling sponsoringactiviteiten wil laten plaatsvinden in het Usva-theater, staat hem dit vrij, mits die activiteiten geen inbreuk maken op de in artikel 7.1 bedoelde rechten van het Usva-theater of voorzien kan worden dat deze sponsoractiviteiten aanstootgevend zijn voor het publiek. Mede om eventuele conflicten dienaangaande te voorkomen zal de Bespeler USCC steeds tijdig over zodanige activiteiten informeren.

5.3.

Sponsors van de Bespeler mogen geen drankjes (wijn, bier, fris of anders) aan het publiek uitdelen in het Usva-theater of in het gebouw.

5.4.

Indien de Bespeler en/of USCC gebruik wil maken van de diensten van een of meer sponsors vóór de voorstelling, in de pauze of na afloop van de voorstelling, dient dit steeds zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk zes (6) weken voor de Voorstelling door de betrokken Partij aan de ander kenbaar te worden gemaakt. USCC spant zich in, in alle redelijkheid en onder redelijke voorwaarden medewerking te verlenen aan de door Bespeler gewenste sponsoractiviteiten.

5.5.

Indien de gecombineerde sponsoraanspraken elkaar tegen spreken dan wel met elkaar concurreren, worden daarin beperkingen aangebracht. Dit ter beoordeling van USCC, dat daarbij in redelijkheid de belangen van Bespeler moet afwegen.

6. Financiële- en betalingscondities

6.1

Bespeler en USCC rekenen met elkaar af op basis van de tevoren overeengekomen verdeling van de bruto-recette.

6.2

USCC dient aan de bespeler binnen 14 werkdagen na speeldatum een borderel/recettestaat te verstrekken met vermelding van de diverse gehanteerde entreprijzen.

6.3

Op basis van de borderel zendt de bespeler het theater een factuur welke 25 werkdagen na factuurdatum door USCC aan de bespeler dient te zijn voldaan.

7. Overmacht

7.1.

Indien de voorstelling als gevolg van overmacht aan de zijde van een van de partijen geen doorgang kan vinden, zullen partijen in onderling overleg bepalen of en zo ja op

welke datum deze voorstelling alsnog zal worden uitgebracht. De redelijkerwijs aan de veroorzaker toe te schrijven kosten ten gevolge van verplaatsing en/of wisseling van het programma worden door de veroorzaker gedragen.

7.2. Van overmacht aan de zijde van de bespeler is in ieder geval sprake in de volgende gevallen (een en ander mits buiten de schuld van de bespeler ontstaan):

7.2.1. extreme weersomstandigheden, zoals zware sneeuwval, dichte mist of ijzel, waardoor de bespeler niet in staat is vanuit zijn stand- of speelplaats naar de stad van het theater te reizen.

7.2.2. ziekte of arbeidsongeschiktheid van een van de voorstellingsgebonden artistieke medewerkers, zonder dat de mogelijkheid bestaat deze adequaat te (doen) vervangen

7.2.3. Brand en/of diefstal dan wel verlies en/of teloorgang van een zodanig gedeelte van het decor en/of de technische installaties en/of kostuums, waardoor de voorstelling niet kan doorgaan c.q. redelijkerwijze niet kan doorgaan op het beoogde artistieke niveau.

7.3. Van overmacht aan de zijde van het theater is in ieder geval sprake in de volgende gevallen (een en ander mits buiten de schuld van het theater ontstaan):

7.3.1. brand, waterschade, overstroming als gevolg waarvan de theateraccommodatie geheel of grotendeels onbruikbaar is;

7.3.2. stakingen en na het tot stand komen van de overeenkomst van kracht geworden wetswijzigingen die van zodanig aard zijn, dat in redelijkheid geen (ongewijzigde) nakoming van de overeenkomst kan worden gevorderd.

7.4. Van overmacht is geen sprake indien er sprake is van bewezen nalatigheid.

7.5. Indien de voorstelling in gezamenlijk overleg wordt afgelast zullen de aantoonbare kosten die hiermee samenhangen door beide partijen worden gedragen. Indien de voorstelling anders dan door overmacht eenzijdig wordt afgelast zullen de aantoonbare kosten die hiermee samenhangen door veroorzaker worden gedragen (contractbreuk).

7.6. Partijen dienen elkaar onverwijld en schriftelijk in kennis te stellen van intreden van overmacht.

7.7. Indien de overmachtssituatie langer duurt dan een maand en partijen er niet in slagen tot overeenstemming te komen zoals bedoeld in het eerste lid, zal de meest gerede partij gerechtigd zijn de ontbinding van de overeenkomst in te roepen. Doorberekening van de mogelijke aantoonbare kosten ten gevolge van de ontbinding van de overeenkomst zullen in onderling overleg worden vastgesteld.

8. Aansprakelijkheid

8.1.

Schade, welke door of vanwege de bespeler aan het gebouw, de inventaris enzovoort wordt toegebracht of door gebruik is ontstaan, zal door USCC op kosten van de bespeler worden hersteld.

8.2.

USCC en personeel aanvaarden geen aansprakelijkheid voor enigerlei schade die op welke wijze dan ook tijdens het verblijf in het gebouw voor de bespeler en/of zijn eigendommen is ontstaan, noch is het aansprakelijk voor verlies of diefstal van kledingstukken of andere privégoederen van de bespeler tijdens zijn verblijf in het gebouw.

9 Klachten en geschillen

Er is sprake van een klacht of geschil in de zin van dit artikel, zodra één van de partijen dit schriftelijk aan de andere partij verklaard heeft.

Voor de behandeling van klachten en geschillen heeft het USCC een klachtenprocedure opgezet.